PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Febrero 2021

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2270633**
Cargo del supervisor coordinador academico
Dependencia Formación complementaria -Poblacion desplazada
Quibdo -Choco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Febrero del año 2021

Referencia: No 2270633 del año 2021

JESSICA PAZ COUTIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43802498 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como el valor total para cada uno de los contratos, la suma de VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (23.893.333) MCTE. esta suma será pagada por el SENA a el contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a 10 dias del mes de Febrero por un valor de un millón sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis (1.066.666) MCTE. b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Septiembre del 2021 por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS (3.200.000) MCTE Y 4 diás correspondinetes a octubre por un valor de CUATROCIENTOS VEINTESEIS MIL SEISEIENTOS SESENTA Y SEIS (426.666)MCTE.

Plazo: Será hasta el 04 de Octubre de 2021.

OBJETO: *prestación de servicio de 25 instructores para atender los procesos de la foramacion en la modalidad complementaria para la población victima en los programas de: Artesanía, Primera infancia, Confeccion, Construcción en guadua, Ebanistaria, Elaboración de productos de aseo, Emprendimiento, Manipulación de alimento, Agropucuaria, Mercadeo y ventas, Motores fuera de borda, Música, Piscicultura, Proyectos, Sistema y Turismo en el Centro de Recursos naturales, Industria y Biodiversidad de la región del Chocó durante la vigencia 2021*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza - aprendizaje – evaliuacion, segun el	Como estrategia de enseñanza y aprendizaje	

	programa de formación profesional y enfoque metodológico adoptado	se utilizaran las guias de aprendizaje enseñanza teórico-practico Clases magistrales y etapa practica para evaluar y aplicar lo aprendido de la prenda y la molderia para evaluar ,conceptualizar ,y aplicar	Guia de aprendizaje
2	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	-Las actividades desarrolladas durante el periodo objeto fueron : -Reunion con el director regional para conceptualizar los diferentes tema del grupo de población victimas . -Reunion con los lideres de victimas y lideres de los cabildos del municipio del Carmen de atrato para tocar los temas de formación. -Realizacion de las guias de aprendizaje para desarrollar los temas de capacitacion en corte yconfección - Realización de las actas de concertación de las reuniones con los lideres de la unidad de población victima y lideres . -Realizacion de la acta de concertación con la comunidad para establecer los horarios de la capacitacion y los temas referente a los temas a trabajar en la vereda el porvenir.	Registro fotografico Guias de aprendizaje Actas de concertacion
3	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los modulos de formación, el calendario institucional y el manual de	-La formación esta dictada alas estrategias didácticas activas (trabajos individuales ,videos deemostrativos libros de	Guia de aprendizaje

	procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	confección donde se encuentra el proceso desarrollar , trabajos didácticos a mano) para el proceso de aprendizaje ,basado en la estructura curricular.	
4	Llevar el registros de evidencia de la actividad enseñanza – aprendizaje en el portafolio persona para cuando sea requerido. evaluación de conformidad con los modulos de formación y el calendario institucional .	Presentacion de evidencias referente a los temas de los cursos presenciales ,en las guias de aprendizaje	Guias de aprendizaje
5	Reportar información academica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	No aplica ya que para la fecha solo esta el alistamiento para la formación .	No aplica
6	Apoyar las charlas informativas con espesificaciones de los programas, asi como el proceso de inducción de aprendices.	No aplica	No aplica
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo deacuerdo con el manual de evaluación vigente.	No aplica ya que para la fecha solo estaba alistamiento para la formación	No aplica
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentacion de informe de actividades desarrolladas en el mes de FEBRERO	Informe mensual
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	No aplico para este periodo (con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera)	
10	Reportar 160 hora mes de labores en formación titulada o complemetaria	Reportar 8 horas diarias conforme a las obligaciones contractuales al cual se verán reflejadas en sofia plus	Ver en sofia plus
11	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos” según las normas que aplican a la función instructor.	Me encuentro certificada en la norma de competencia (orientar formación presencial deacuerdo con el procedimiento técnico normativo)	Ver en certificados .sena.edu.co

12	Las de mas para el cabal cumpliemiento del objeto contractual	Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera .	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9416075001** de la planilla del operador aportes en linea correspondiente al mes de Enero operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JESSICA PAZ COUTIN
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 43802498

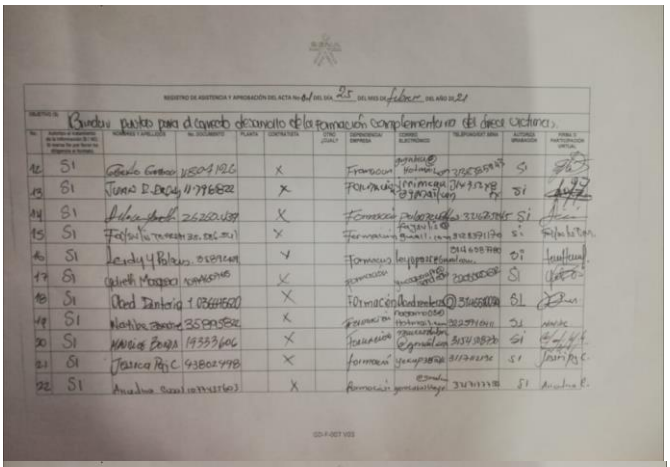
Recibí a satisfacción:

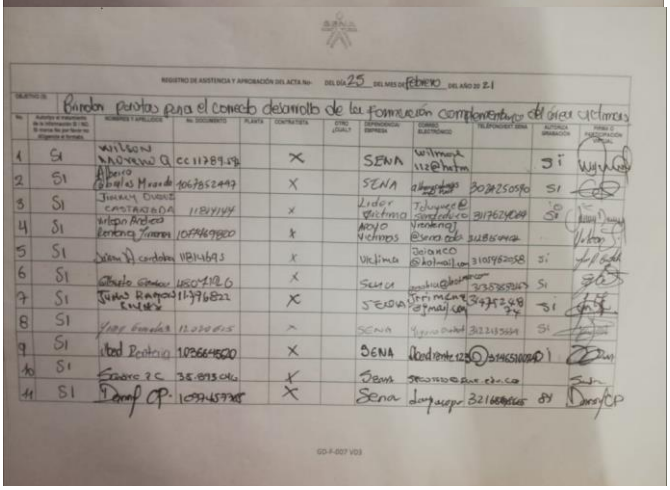
Firma
YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO
Nombres y Apellidos Supervisor(a) Contrato 2270633 de 2021
Cordinador Academico

REUNION CON EL DIRECTOR Y EL GRUPO DE INSTRUCTORES

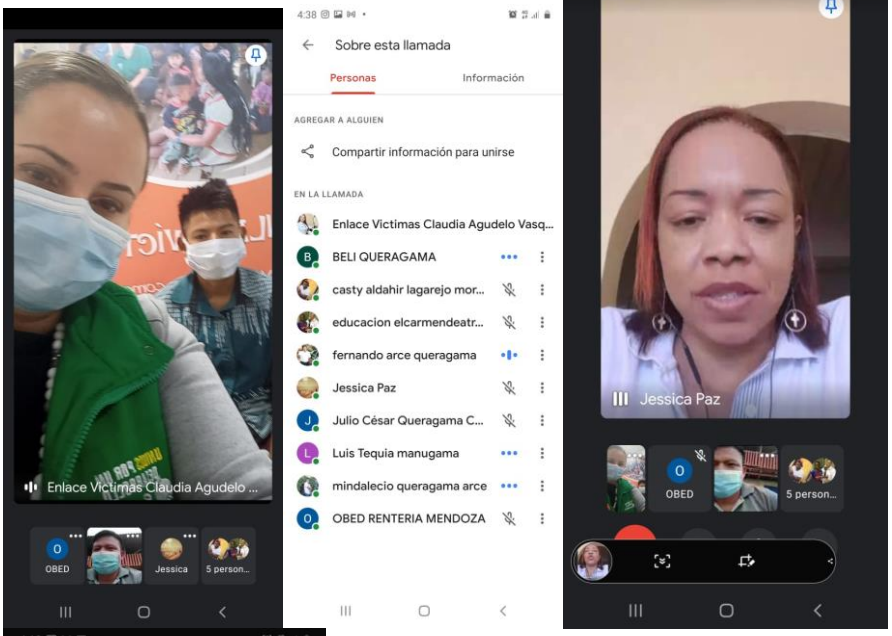








REUNION CON LOS LIDERES DE VICTIMAS DEL CARMEN DE ATRATO





ACTAS DE CONCERTACION

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión socialización y concertación de la oferta institucional con víctimas del municipio del Carmen de Atrato.		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 24 de febrero 2021	**HORA INICIO:04 pm**	**HORA FIN:05 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Quibdó. Por medio de meet.google.com	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización oferta institucional SENA y Concertación necesidades de formación

2. Socializar oferta de servicios SENA y concertar necesidades de formación con Líder municipio del Carmen de Atrato.

3. Socializar los temas a realizar durante la capacacitacion con la comunidad

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

. Socialización oferta institucional SENA y Concertación necesidades de formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El contacto se hace por intermedio del Enlace Municipal de Víctimas señora Claudia Agudelo, la cual con la orientación de la instructora del programa para la atención a víctimas, socializa a los programas de formación que ofrece el SENA, desde el área de atención a la población víctima; seguidamente, el enlace reporta la necesidad de la formación expresando requerir un curso de confección, el cual es necesario en estos momentos en las comunidades como alternativa para beneficio de la comunidad misma, ; la idea con este curso, es realizar procesos de corte y

confección de prendas de vestir para crear impacto social sobre la vereda el porvenir ,la arboleda ,habita ,pueblo de la memoria histórica

Para el desarrollo del curso solicitado, se realizará en la escuela del porvenir donde se realizara el proceso de capacitación de la población víctima .

La instructora SENA Jessica Paz Coutin, asume el compromiso de la entrega de materiales (telas) para el desarrollo de la formación, entrega que se hará a través del enlace municipal de víctima la cual se comprometió en hacerlos llegar a la comunidad al momento del inicio de la formación.

De igual manera, se acuerda hacer llegar las copias de los documentos de identidad como requisito necesario para realizar la matrícula, concertando, además, la forma de desarrollo de la formación que se hará en forma presencial. Se define, una vez la comunidad haga llegar las copias de los documentos de identidad para matricular la formación, iniciar la misma para el mes de marzo de 2021 de la vigencia actual.

CONCLUSIONES

Se realizara el proceso de capacitación con los aprendices población víctima del municipio del Carmen de Atrato vereda el porvenir .Realizando el proceso de enseñanza teórico practico.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como

PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [x] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de documentos para realizar el proceso de matricula de la formación	**Enlace municipal de victima** **-Equipo de victimas y instructora Jessica paz**	**Finales mes de febrero**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA___24_____ DEL MES DE_____febrero_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	CAPACITAR ALA POBLACION VICTIMA DEL MUNICIPIO DEL CARMEN DE ATRATO VEREDA EL PORVENIR

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		JESSICA PAZ COUTIN	43802498		X		SENA	Yekap38@hotmail.com	3117112132		
		Claudia Patricia Agudelo Vásquez	43491781		X		ENLACE VICTIMAS	enlacevictimas@elcarmendeatrato-choco.gov.co	3105246712		

ACTA DE CONCERTACION CON LA COMUNIDAD

ACTA No.02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión socialización y concertación de la participacion de la comunidad con víctimas del municipio del Carmen de Atrato.		
CIUDAD Y FECHA: 26 de febrero 2021 Carmen de Atrato	**HORA INICIO: 03:00 pm**	**HORA FIN: 04:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Vereda el porvenir municipio el Carmen de Atrato**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de los temas a trabajar en el curso a impartir.

2. cordianar dias y horarios para dictar la formacion.

3. Realizar proceso de personal al cual se va a capacitar.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

. Socializar y concertar la capacitacion del curso PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA en la vereda el porvenir del municipio del Carmen de Atrato

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Para el desarrollo del curso solicitado, se realizará en la escuela del porvenir donde se realizará el proceso de capacitación de la población victima
La población victima realizará y asistirá a las clases de forma presencial asumiendo el compromiso de asistencia a las clases donde se enseñará lo referente a el tema a seguir en confección de prendas de vestir.

Los horarios concertados para esta capacitación serán de lunes a viernes de forma alternancia ya que por motivos de bioseguridad para la misma comunidad que asistirá a el proceso de capacitación.
Las clases se realizarán teórico -practica para así realizar un mejor proceso de aprendizaje.
El horario concertado con las aprendices será de 8 a 12 y de 2 a 6 de la tarde se repartirían los grupos en estos horarios para si trabajar por motivos de bioseguridad.
La asistencia de la comunidad y la instructora Jessica paz coutin realizaron la reunión quedando claro los temas a discutir constancia de la asistencia de la comunidad.

CONCLUSIONES

Se realizara el proceso de capacitación con los aprendices población víctima del municipio del Carmen de Atrato vereda el porvenir .Realizando el proceso de enseñanza teórico practico.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☒ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

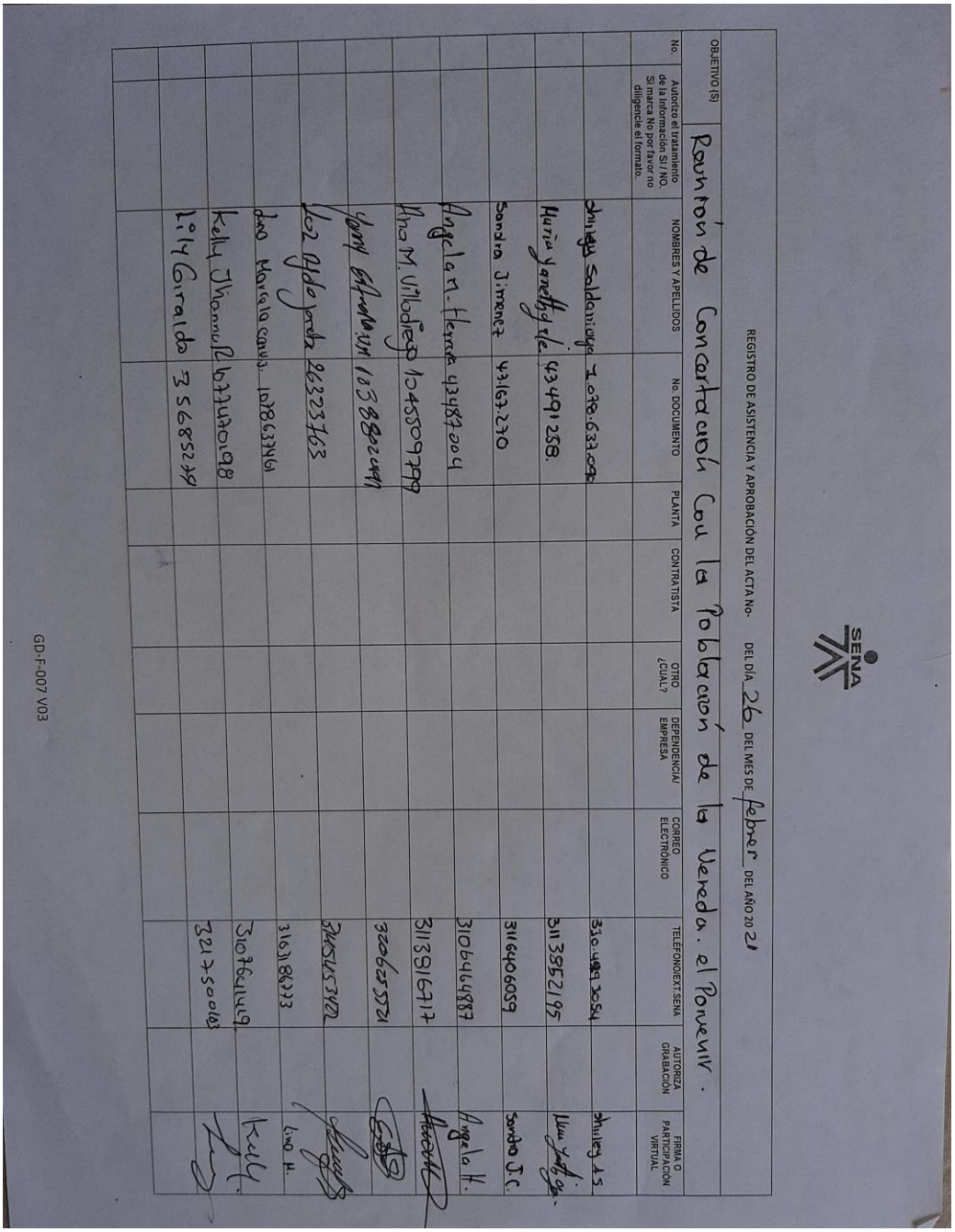
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Realizar la formación en la escuela el porvenir ubicada en el Carmen de atrato .	**instructora Jessica paz**	**Finales mes de febrero ,marzo**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA___26_____ DEL MES DE_____febrero_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	CAPACITAR ALA POBLACION VICTIMA DEL MUNICIPIO DEL CARMEN DE ATRATO VEREDA EL PORVENIR

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		JESSICA PAZ COUTIN	43802498		X		SENA	Yekap38@hotmail.com	3117112132		

LISTADO DE ASISTENCIA A LA REUNION



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE Febrer DEL AÑO 20 21

OBJETIVO (S): Reunión de Concertación con la Población de la Vereda. el Porvenir.

No.	Autoriza el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		Shirley Saldaniaga T.	1.098.633.098						310.498.1654		Shirley S.S.
		Mario Yandy Ortiz	1.143.491.258						311 3852195		Mario Yandy Ortiz.
		Sandra Jimenez	43.197.230						3116406059		Sandra J.C.
		Angela M. Herrera	1.143.842.004						3106464887		Angela M. Herrera
		Ana M. Villadiego	1.045.509.709						3113916717		
		Yeny Estrada	1.038.822.441						3206255721		
		Leo Aldo Jr.	86323763						3145457102		
		Ana Maria Cantillo	1.082.33461						3163186273		Leo M.
		Kelly Thomas	1.077.440.098						3107641449		Kelly.
		Lina Giraldo	1.014.235.852						3217500103		

GD-F-007 V03

LISTADO DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Reunión Concertación con la Población Victima Vereda el Porvenir

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		Luchana Pabon	43569219						3112577263		
		CLAUDIA MARIA	26.324.403						3136433099		
		Luz Angela J	26325462						3145725242		
		ESTEBAN J.	1032[illegible]2491						3206255521		
		YUly vivenlap	35685272						3146143432		
		Leopoldina E	21554452						3136374282		
		Surley Urrego	36685227						3206261021		
		Beatriz Elena	43.488548						3135718 9849		
		Carmen	45 76 996								
		Vallenne Mora	1.078.638.248						3215411412		
		Hz Blanco	26 823 967						3146150912		

GD-F-007 V03

GUIAS DE APRENDIZAJE 1

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Patronaje de prendas de ropa exterior femenina**
- Código del Programa de Formación: **52450047**
- **Competencia** : Elaborar patrones deacuerdo con las especificaciones tecnicas
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: desarrollar patrones deacuerdo con el diseñode la prenda y las especificaciones de la ficha técnica ,según requerimiento del cliente
- ALISTAR LA MAQUINARIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS OPERACIONES DEL PROCESO DE CONFECCIÓN.
- Duración de la Guía : 20 horas

2. PRESENTACION

Confección de Blusa femenina, se creó para brindar al sector productivo de Textil/Confección, personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país. Formando operarios en confección competentes, polivalentes y responsables del manejo eficiente de los recursos y la optimización de los procesos de producción. Va dirigido a actualizar y calificar talento humano vinculado o en situación de desempleo que le permita una mayor movilidad y/o promoción laboral. Enmarcado dentro de la línea tecnológica de DISEÑO.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1-ACTIVIDAD DE REFLEXION INICIAL: Las actividades a desarrollar motivar el grupo a visualizar un video donde se mostrara los pasos del proceso de la blusa y las partes de la misma observar en los 2 videos el proceso .

https://youtu.be/eLdQ3DPbJ5E

Proceso de Camisa Mujer a la Media Paso a Paso tercera Parte

https://youtu.be/Tm_cDpvCIbY

Socializar el video atravez de una mesa redonda donde se formularan todas las inquietudes y la enseñanza que nos deja y la importancia de saber las partes de la blusa o camisa de dama en la confeccion .

Recursos: Computador,tablero,marcador, hoja de trazo,metro,

-Duracion :60 minutos

-Ambiente: salón

-Evidencia :participación de mesa redonda

3.2 **ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACION**

3.2.1 realice las siguientes actividades teniendo encuenta las recomendaciones

Inicia la toma de medidas esto se realizara de un aprendiz a otro se inicia con el contorno de cuello luego el controno de busto ,contorno de cintura ,contorno de cadera ,altura de busto,separación de busto,talle delantero,talle trasero,ancho pecho ,altura de cadera ,ancho espalda,talle posterior,largo de manga ,contorno de puño. Con estas medidas se realiza el básico de blusa .

3.2.2 realizar el básico y utilizar las medidas

delantero

-1/6 de contorno de cuello

- ,1/4 de contorno de busto

-1/4 de contorno de cadera

-1/4 de contorno de cintura

-Altuta de busto

-Talle delantero

-Altura de cadera

-Ancho espalda

3.2.3. realizar en forma individual el molde del básico de la blusa teniendo encuenta el proceso a realizar

Utilizando metro ,papel de trazo,reglas ,lapiz

3.2.4 realizar el mismo proceso para la parte trasera

-talle trasero

-ancho de espalda

-1/6 de contorno de cuello

-caida de hombro

-ancho de espalda

-1/4 de contorno de busto

-¼ de contorno de cintura

¼ contorno de cadera

-**TIEMPO DE LA ACTIVIDAD :**La actividad se llevara acabo un tiempo de 4 horas

3.2.5 -Trabajos en la maquina plana con papel para practicar y dominar la maquina ,socializar el video en grupo para despejar las dudas de el proceso de la blusa básica ,hacer diferentes tallas para asi aprender el proceso de cada talla y que se pueda hacer y realizar

TIEMPO DE LA ACTIVIDAD : La actividad se llevara acabo un tiempo de 8 horas

3.2.6 realizar en el básico de la blusa las modificaciones que se deben hacer tanto en el molde delantero como en el molde trasero como son las pinzas y la nivelación del talle delantero y el talle trasero

TIEMPO DE LA ACTIVIDAD : La actividad se llevara acabo un tiempo de 8 horas

--MATERIALES PARA LA ACTIVIDAD :Los materiales requeridos para esta actividad son:

Maquina de coser ,papel trazo ,reglas, aguja ,marcador,mesa,hilo,

-PROCESO DE ACTIVIDAD:

--Trabajar en parejas realizando actividades sobre el procedimiento de las partes de la blusa de coser ,las piezas que contiene y sus nombres .

--saber las diferentes tipos de referencia si se utiliza punta de bola según la barra de la aguja que tenga la maquina de coser ,reconocer el calibre de la aguja tambien en el proceso .

-Operaciones de confección de Blusa: identificación y realización según maquinaria utilizada y línea de producción femenina.

_ Confeccionar blusa femenina ,en maquinaria básica de confeccion aplicando normas de calidad Y seguridad industrial.

.-- Reconoce los materiales e insumos utilizados en Blusa femenina

-CONOCE EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO A CADA PROCESO

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **-Identificar tipos, características y propiedades de los materiales e insumos utilizados en la confección de Blusas femenina.** **--Seleccionar la maquinaria de acuerdo a las operaciones de Blusa a realizar** **--Seleccionar la herramienta requerida de acuerdo con las características de la maquina**	**- Reconoce los materiales e insumos utilizados en Blusa femenina** **-- Reconoce los términos técnicos utilizados en las empresas de confección** **--Reconoce los requisitos de calidad de la costura de las operaciones que conforman la Blusa femenina.**	**-Elaboracion de la molderia** **-La evaluación será con talleres teóricos practicos .** **-Realizacion de actividades con aguja he hilo y en maquna de coser** **_ Trabaja en equipo y promueve las buenas relaciones interpersonales para lograr sus resultados de aprendizaje de manera integral.** -

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

--Ropa femenina:cualquier pieza de tela confeccionada que viste a la mujer .

--Tela :tejido hecho con fibras textiles especialmente el fabricado en un telar o en una maquina .

-- Calidad de costura :Calidad de la persona que realiza su trabajo .

--patrones: pantilla realizada en papel para ser copiada en el tejido y fabricar una prenda de vestir ,cortando armando y cosiendo las distintas piezas .

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.youtube.com/watch?v=FR02-Da0ocs

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JESSICA PAZ COUTIN**	**INSTRUCTOR**	**DESPLAZADOS**	**03/17/2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GUIAS DE APRENDIZAJE 2

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:**Patronaje de prendas de ropa exterior femenina**
- Código del Programa de Formación:**52450047**
- Competencia :ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
- Duración de la Guía : 20 horas

2. PRESENTACIÓN

Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1-ACTIVIDAD DE REFLEXION INICIAL

Las actividades a desarrollar motivar el grupo a visualizar un video .

Cómo hacer un patrón base: http://www.ohmotherminediy.com/2013/0..

Post completo: http://www.ohmotherminediy.com/2013/0..

-Socializar el video atravez de una mesa redonda donde se formularan todas las inquietudes y la enseñanza que nos deja y la importancia de saber las partes de la prenda a confeccionar en este caso la falda básica

--Reconocer las partes de la maquina como proceso de repaso hacer actividades con papel trazo y trabajando con las copias para el desarrollo de la molderia a trabajar en este caso el proceso de la falda

Recursos: Computador,tablero,marcador, hoja de trazo,agujas,molderia,tela,

-Duracion :60 minutos

-Ambiente: salón

-Evidencia :participación de los aprendices en el video y en la socialización

3.2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACION:

3.2.1. por medio de un papel de trazo realizar el proceso de el molde básico de la prenda de vestir en este caso se realizara la falda tomado como base las medidas anatómicas de los aprendices para realizar el ejercicio.

3.2.2.Luego se cortara el molde de la talla realizada y se procederá a organizar las pinzas ,el largo ,y la forma deseada de la falda

TIEMPO DE LA ACTIVIDAD : La actividad se llevara acabo un tiempo de 4 horas

3.2.3. los aprendices trabajaran en grupos socializando los moldes y compartiendo conocimientos de el proceso realizado con cada una de las actividades que deben desarrollar y participaran en un ejercicio de medidas realizando diferentes tallas de los moldes realizados

TIEMPO DE LA ACTIVIDAD : La actividad se llevara acabo un tiempo de 4 horas

3.2.4 Realizar el corte del molde llevando a acabo realizado en el proceso anterir teniendo encuenta las especificaciones técnicas y utilizando todos los recursos para llevar a acabo el proceso del corte ,realizar en grupos las correcciones que tengan que realizar como son las pinzas y los largos .

TIEMPO DE LA ACTIVIDAD : La actividad se llevara acabo un tiempo de 4 horas

3.2.5. realizar el basteo de la prenda con aguja y hilo este proceso se hara en forma individual ya que se hara la confeccion de la prenda después de realizar este proceso se empezara por las pinzas delanteras y luego las pinzas traseras ,procederemos a pegar las partes laterales ,se procederá a bastear el cierre para culminar el primer proceso .

TIEMPO DE LA ACTIVIDAD : La actividad se llevara acabo un tiempo de 4 horas

3.2.6. trabajar en forma individual el proceso de pegar la prenda cumpliendo con las especificaciones técnicas y utilizando la maquina de coser para obtener un buen resultado de costura de la misma .

TIEMPO DE LA ACTIVIDAD : La actividad se llevara acabo un tiempo de 4 horas

_ Cortar patrones deacuerdo al desarrollo de la prenda arealizar utilizando las especificaciones técnicas.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD APLICADAS EN LA CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR.** **- MANEJO DE LAS MEDIDAS Y CUADROS DE TALLAS, PROPORCIONES DEL CUERPO HUMANO.** **- MANEJO DE HERRAMIENTAS (TIJERAS, PERFORADOR, PIQUETEADORAS, ESCUADRAS, TRANSPORTADOR, COMPÁS, CINTA MÉTRICA, ESCALIMETROS, REGLAS DE MODISTERÍA, SISOMETROS)**	**-CONOCE EN QUE PUNTOS SE APLICAN LAS MEDIDAS DIMENSIONALES EN PATRONES PROTOTIPOS DE ACUERDO CON LA PRENDAS DE VESTIR.** **-RECONOCE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE ESCALADO Y LOS INCREMENTOS A APLICAR EN LAS PRENDAS.** **_ VERIFICA LA INTERPRETACIÓN DE UN DISEÑO SOBRE UN PATRÓN BASE, CONSERVANDO LAS PROPORCIONES DADAS EN LA REVISTA, CATÁLOGO, MUESTRA FÍSICA, BOCETO O FIGURÍN.**	**- Las practicas se harán en base a lo aprendido de lo basico** **-La evaluación será con corte de la prenda y desarrollo de la misma en escala 120 .** **-Realizacion de actividades con aguja e hilo y practicas en maquina** **_ Trabaja en equipo y promueve las buenas relaciones interpersonales para lograr sus resultados de aprendizaje de manera integral.**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Trazo: Delineación con que se forma el diseño o planta de cualquier cosa.

Papel de trazo: Hoja delgada hecha con pasta de fibras vegetales

Metro: Significa 'medida', generalmente relacionada con el metro (ll unidad de longitud). Centímetro, kilómetro.

Reglas de trazo: Instrumento rígido y de forma rectangular que sirve para trazar líneas recta, curvas y semi curvas

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.youtube.com/watch?v=FR02-Da0ocs

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JESSICA PAZ COUTIN**	**INSTRUCTOR**	**DESPLAZADOS**	**03/17/2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GESTION DE TIEMPO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESSICA PAZ COUTIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 19/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
19/02/2021	28/02/2021	OTROS	60,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	60,00

INSTRUCTOR: JESSICA PAZ COUTIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD